**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Комаричская средняя общеобразовательная школа №1**

|  |
| --- |
| 242400, Брянская область, п. Комаричи, ул. Ленина , 11ИНН 32180002918; КПП 324501001р/с 40701810700011000023 ; БИК 041501001Отделение Брянск г. Брянскл/с 20276Ч21110ОГРН 1023202336783; ОКПО 35618086; ОКВЭД 80.21.2; ОКТМО 15632151051Директор: Радченко Ирина Алексеевна, тел. 8-(48355)9-12-27, е-mail – ksch1-kom@mail.ruГл.бухгалтер: Старицына Лидия Ивановна, тел. 8-(48355)9-12-90е-mail - komarsr1@mail.ru |

Принято Утверждено

на заседании педагогического совета приказом директора

МБОУ Комаричской СОШ №1 МБОУ Комаричской СОШ №1

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение** **о портфолио –**

**индивидуальной накопительной оценке учебных достижений**

**выпускников начальной школы**

**МБОУ Комаричской СОШ №1**

**1. Цели и задачи**

1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательного учреждения.

**2. Общие положения**

2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг выпускников начальной школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.).

2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы и в основной школе.

2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.

2.4. Заместитель директора по УР назначает своим приказом ответственного за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений выпускников начальной школы.

2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются грамотами на выпускном вечере в образовательном учреждении.

2.6. Образовательная организация ответственна за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

**3. Состав портфолио**

3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.

3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.

3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.

3.4.Дипломы, грамоты, благодарственные письма, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.

3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.

3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.

3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.

3.8. Перечень документов, составляющих портфолио.

**4. Ранжирование сертификатов**

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

**Порядок исчисления итоговой оценки портфолио**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компоненты** | **Балл** |
| Олимпиады | Районная | Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 1–2 |
| Школьная | Победитель | 2 |
| Призер | 1 |
| Иные сертификаты | Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д. | Победитель | 5 |
| Призер | 4 |
| Участник | 1–2 |
| Предметные курсы, научные общества, конференции | 1–2 |

**5. Итоговый документ по портфолио**

5.1. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. (Приложение 1)

5.2. Форма итогового документа (сводная ведомость учебных достижений выпускника) утверждается данным положением.

*Приложение 3*

**Сводная итоговая ведомость.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

 Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2  | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 |  Творческие достижения |  |
| 5 | Дополнительное образование |  |
| 6.  | Участие в мероприятиях и практиках |  |
| 7 | Участие в общественной жизни |  |
|  | ИТОГО: |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата

 М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_